

Na temelju čl. 40.st.3 i čl.41 st.1 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju /NN 10/97., 107/07. i 94/13. i 98/19.) i čl. 45. Statuta Dječjeg vrtića Dobri, Split, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 07.01.2022. uz prethodnu suglasnost osnivača Provincijalata Službenica milosrđa donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

Članak 1.

Mijenja se Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dobri, Split od 14. travnja 2016. godine na način da se čl.18 pod rednim brojem 5 u sistematizaciji, za radno mjesto **odgojitelj** mijenja broj radnika te se briše broj 24 pa se sada upisuje broj **31 počev od 03.01.2022.**

1. **5** odgojitelja na puno određeno radno vrijeme (svih 5 radi na EU projektu 50% radnog vremena od 03.01.2022. godine do kraja projekta)
2. **2** odgojitelja na nepuno određeno - 50% radnog vremena (od 03.01.2022. rad na EU projektu do kraja projekta.)
3. **24** odgajatelj na puno neodređeno radno vrijeme stalno zaposlena u vrtiću.

Za radno mjesto **spremačica** mijenja se broj radnika 8, te se sada upisuje broj **10** počev od 03.01.2022. i to obje spremačice rade na nepuno određeno - 50% radnog vremena (rad na EU projektu) te 8 spremačica na puno neodređeno radno vrijeme stalno zaposlene u vrtiću.

Za radno mjesto **pomoćna kuharica** mijenja se broj radnika 1, te se sada upisuje broj **2** počev od 03.01.2022., (od toga jedna pomoćna kuharica na 50% radnog vremena radi na EU projektu na određeno radno vrijeme do kraja projekta), a 1 na puno određeno radno vrijeme (50% rad na EU projektu).

Za radno mjesto **logopeda** mijenja se broj radnika 1, te se sada upisuje broj **2** počev od 03.01.2022. i to jedan logoped radi na nepuno - 50% nepunog radnog vremena (rad na EU projektu), a drugi određeno nepuno radno vrijeme - 7 sati tjedno.

Članak 2.

U čl.18 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Dobri, Split dodaje se slijedeće radno mjesto sa opisom poslova:

Administrator - broj radnika **1** počev od 03.01.2022. godine **na puno određeno radno vrijeme**, (50% rad na EU projektu-do kraja projekta)

U dječjem vrtiću ustrojava se radno mjesto ADMINISTRATORA za potrebe provedbe sklopljenog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, naziva „Nastavak unapređenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog obrazovanja“ UP.02.2.2.16.0109 od 03.01.2022 godine. Za obavljanje poslova radnog

mjesta ADMINISTRATOR, radnik mora ispunjavati opće uvjete utvrđene Pravilnikom o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN br 133/97) – SSS

Administrator/ica obavlja slijedeće poslove:

- Komuniciranje sa konzultanticom oko provedbe EU projekata
- Dostava tražene dokumentacije za provedbu EU projekata
- Kontrola provedbe programa i projekata
- Izrada i priprema upravnih akata,
- Vođenje zapisnika,
- Vođenje evidencije Dječjeg vrtića, Odluka Osnivača Dječjeg vrtića, Upravnog vijeća i Ravnatelja
- Evidencija ulazne i izlazne pošte,
- Izrada i priprema izvještaja,
- Obvezno sudjelovanje u edukacijama radi jačanja kapaciteta,
- Vršenje i drugih poslova prema potrebi,
- Podnošenje izvještaja o radu Ravnatelju, Osnivaču Dječjeg vrtića i Upravnom vijeću Dječjeg vrtića

Za svoj rad odgovara Ravnatelju i Osnivaču Dječjeg vrtića

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Na ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, osnivač Provincijalat Službenica milosrđa dao je suglasnost dana 07.01.2022.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči vrtića i suglasnosti osnivača.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 08.01.2022., a stupio je na snagu 16.01.2022.

Klasa: 007-01/22-02/01

Ur.br.: 2181-218-01-22-01

Predsjednik Upravnog vijeća:
S. Mariangela Galić



Ravnateljica vrtića:



s. Mirjana Kutleša

