

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Dobri, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost PROVINCIJALAT SLUŽBLNICA MILOSRDA Split, Ćirila i Metoda 14, (u nastavku teksta: Osnivač) na svojoj _3._ sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _30.04.2026. godine, donosi:

PRAVILNIK

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU DOBRI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Dobri (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Dobri (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlje djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece — korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

(1) U Vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se cjelodnevni programi u trajanju od 10 sati dnevno odnosno šestosatni programi,

– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlje djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

– programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

- program katoličkog vjerskog odgoja

- program predškole

- program engleskog jezika

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost osnivača PROVINCIJALAT SLUŽBLNICAMILOSRDA Split, Ćirila i Metoda 14, (u nastavku teksta: Osnivač).

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Dobri, Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost PROVINCIJALAT SLUŽBENICA MILOSRDA Split, Ćirila i Metoda 14, (u nastavku teksta: Osnivač) na svojoj _3._ sjednici Upravnog vijeća održanoj dana _30.04.2026. godine, donosi:

PRAVILNIK

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU DOBRI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Dobri (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Dobri (u daljnjem tekstu: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlje djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece — korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

(1) U Vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se cjelodnevni programi u trajanju od 10 sati dnevno odnosno šestosatni programi,

– redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlje djece, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

– programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

- program katoličkog vjerskog odgoja

- program predškole

- program engleskog jezika

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi i druge programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

(1) Upis djece u programe Vrtića provodi se prema planu upisa što ģa za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića, uz suglasnost osnivača PROVINCIJALAT SLUŽBENICAMILOSRDA Split, Ćirila i Metoda 14, (u nastavku teksta: Osnivač).

Članak 4.

(1) Kriteriji za prijem djece u Vrtić primjenjuju se za Zahtjeve primljene po natječaju prema mjerilima i postupcima za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 57/22, 101/23 i 22/26).

Članak 5.

(1) Red prvenstva upisa djeteta u Dječji vrtić Dobri u Splitu razrađuje se metodom bodovanja prema slijedećim kriterijima:

STATUS DJETETA	UPISNI BODOVI
1. Djeca/dijete koja zajedno s oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji imaju prebivalište na području Grada Splita	100 bodova
2. Djeca/dijete koja zajedno s jednim roditeljem imaju prebivalište ili boravište na području Grada Splita, a drugi roditelj nema prebivalište ili boravište na području Grada Splita.	10 bodova
3. Djeca/dijete roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata	70 bodova
4. Djeca/dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	70 bodova
5. Djeca oba zaposlena roditelja / oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / oba redovita studenta ili redovita učenika	70 bodova
5a. Djeca zaposlenog samohranog roditelja/samohranog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / samohranog redovitog studenta ili redovitog učenika	70 bodova
5b. Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja / jednoroditeljske obitelji roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa / jednoroditeljske obitelji redovitog studenta ili redovitog učenika	70 bodova
5c. Djeca jednog zaposlenog roditelja/jednog roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/ jednog redovitog studenta ili redovitog učenika	10 bodova

6. Djeca/dijete nezaposlenog samohranog roditelja	15 bodova
7. Djeca/dijete iz obitelji s troje i više djece	10 bodova
8. Djeca/dijete koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
9. Djeca/dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10 bodova
10. Djeca/dijete iz obitelji s više djece u vrtiću (ili su prethodno pohađali ili su članovi iste obitelji onoga koji je pohađao vrtić)	10 bodova
11. Djeca/dijete roditelja koji žele program vjerskog odgoja	10 bodova

(2) Na djecu strane državljanke koji imaju odobren privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i koji žive na području grada Splita s oba roditelja / samohranim roditeljem / iz jednoroditeljske obitelji, ne primjenjuje se bodovanje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Red prvenstva upisa u Dječji vrtiću Dobri, podružnicu Zagreb i podružnicu Vrbovec razređuje se prema kriterijima navedenim u tabeli iz stavka 1. ovog članka bez metode bodovanja.

Članak 6.

(1) Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- **za dijete:** izvadak iz matice rođenih i potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnositelja Prijave

- **dokaz prebivališta:** potvrda/elektronički zapis o prebivalištu MUP RH PU Split za sve članove zajedničkog kućanstva

- **za dijete roditelja žrtve i invalida domovinskog rata:** rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata

- **za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada:** potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili

za roditelje zaposlene u inozemstvu —ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

-za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj): elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Centru za socijalnu skrb ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici: potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Prijave)

- za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece: rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu

- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb

- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda/elektronički zapis o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

- za dijete čiji roditelje žele katolički odgoj: osobnu molbu.

Članak 7.

(1) Zahtjevi roditelja djece boduju se i svrstavaju na posebne bodovne liste za svaki program vrtića, temeljem priložene obvezne dokumentacije, a prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg prema manjem. Ako na bodovnoj listi postoje zahtjevi za upis s istim brojem bodova redosljed će se formirati prema odluci upisne komisije.

Članak 8.

(1) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(2) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

(3) Ako stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, komisija za upis djece odbit će zahtjev za upis djeteta u redoviti program i predložiti drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 9.

(1) Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Zavoda za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog povjerenstva o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama u razvoju ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

Članak 10.

(1) O upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama odlučuje komisija za upis djece na temelju preporuke Zavoda za socijalnu skrb i procjene stručnog povjerenstva o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

III. POSTUPAK UPISA

Članak 11.

(1) U skladu s planom upisa, u Vrtiću se svake godine objavljuje Obavijest o upisu djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Vrtić utvrđuje vrijeme i uvjete upisa u Obavijesti o upisu djece u Dječji vrtić Dobri, Split ili podružnice vrtića Zagreb i Vrbovec, što se objavljuje na oglasnoj ploči i na web-stranici Vrtića.

Članak 12.

(1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića.

(2) Uz Zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta
2. uvjerenje o mjestu prebivališta ili boravišta djeteta
3. preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika
4. presliku medicinske dokumentacije koja potvrđuje posebnu zdravstvenu potrebu ili teškoću u razvoju djeteta
5. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 13.

(1) Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi: Komisija za upis djece, koju imenuje ravnatelj/voditelj podružnice. Ravnatelj/voditelj podružnice imenuje predsjednika i dva člana Komisije iz reda odgojitelja ili stručnih suradnika.

(2) Komisija za upis iz članka 1. odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju: rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, koji timski obavljaju članovi stručno-razvojne službe, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

Članak 14.

(1) Zadatak Komisije za upis djece je:

- razmatranje zaprimljenih zahtjeva s pratećom dokumentacijom,
- utvrđivanje prioriteta kod prijama u skladu s člankom 5. i 6. ovog Pravilnika,
- priprema obrazloženja o upisu po izjavljenim prigovorima.

Članak 15.

(1) Komisija za upis djece je dužna u roku što ga odredi Vrtić objaviti rezultate upisa na web stranici i oglasnim pločama Vrtića na način koji ne uključuje objavu osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka.

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece,
- odbijeni zahtjevi za upis djece,
- slobodni kapaciteti Vrtića nakon utvrđivanja rezultata upisa.

Članak 16.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta, nezadovoljan rezultatom upisa može izjaviti prigovor ravnatelju Vrtića u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata upisa na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 17.

Odluku o prigovoru donosi ravnatelj Vrtića koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban, uložen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Protiv odluke ravnatelja o prigovoru može se izjaviti žalba Upravnom vijeću Vrtića.

Protiv rješenja Upravnog vijeća kao drugostupanjskog tijela može se pokrenuti upravni spor sukladno članku 122. stavka 4. Zakona o općem upravnom postupku.

Odgovor na prigovor u pisanom obliku dostavlja se roditelju/skrbniku.

Članak 18.

(1) O provedenom postupku upisa Dječji vrtić podnosi izvješće Gradskom uredu i uredima za Društvene djelatnosti po gradovima gdje su Podružnice.

Članak 19.

(1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Članak 20.

(1) Upisana djeca započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom ili ugovorom Vrtića s roditeljem /skrbnikom djeteta.

(2) Prije upisa djeteta u Vrtić roditelj/skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obaveznom sistematskom pregledu djeteta.

Članak 21.

(1) Djeca koja nisu primljena u Vrtiću vode se na listi prednosti, te se upisuju tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

(2) Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj/skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtiću se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji/skrbnici nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

IV. OSTVARIVANJA PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

(3) Roditelj/skrbnik djeteta — korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,

Članak 23.

(1) Roditelj/skrbnik djeteta korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program Vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegove sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo daje dijete sposobno pohađati Vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo daje dijete sposobno pohađati Vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 20-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 24.

(1) Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,.
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja Vrtića,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručno povjerenstvo Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnijih promjena, odnosno narušene suradnje između roditelja - korisnika usluga i Vrtića,

-
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plaćanje dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospjeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
 - prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisnika usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
 - primiti prema odluci stručnoga povjerenstva dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ih drugih opravdanih razloga, ukoliko trna slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- a. Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Dobri KLASA: 011-02/23-01/00001, URBROJ: 2181-218-00-23-01 od 03. 04. 2023. godine

KLASA; 601-01/26-03/00003
URBROJ; 2181-218-00-26-1

Split, 30.04.2026.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA

Mara Božić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 04.05.2026. godine i stupio je na snagu 30.04.2026. godine.



RAVNATELJICA
Mirjana Kutleša
s. Mirjana Kutleša