



## ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA

PODATCI O DJETETU	
Prezime:	
Ime:	
OIB:	
Spol:	<input type="checkbox"/> muško <input type="checkbox"/> žensko
Datum rođenja:	
Predškolač:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto rođenja:	
Adresa stanovanja:	
Mjesto stanovanja:	
Poštanski broj:	

### PROGRAM

#### UPISI ZA CENTALNI OBJEKT SPLIT

Zaokružiti	10- satni jutarnji / od 6 30 do 16 30 sati
	➤ JASLIČKI PROGRAM (od 2. do 4. godine)

#### UPISI ZA PODRUČNI OBJEKT ABBA- DRAČEVAC

Zaokružiti	10- satni jutarnji / od 6 30 do 16 30 sati
	➤ JASLIČKI PROGRAM (od 1. do 2. godine) ➤ DJECA OD 3. god. DO POLASKA U ŠKOLU

### PODATCI O MAJCI/SKRBNICI

Prezime:	
----------	--

Ime:	
OIB:	
Mjesto stanovanja:	
Status zaposlenja:	<input type="checkbox"/> u radnom odnosu <input type="checkbox"/> nezaposlen <input type="checkbox"/> invalid domovinskog rata <input type="checkbox"/> redovni student <input type="checkbox"/> izvanredni student <input type="checkbox"/> umirovljenik
Radna organizacija:	
Broj mobitela:	

#### PODATCI O OCU/SKRBNIKU

Prezime:	
Ime:	
OIB:	
Mjesto stanovanja:	
Status zaposlenja:	<input type="checkbox"/> u radnom odnosu <input type="checkbox"/> nezaposlen <input type="checkbox"/> invalid domovinskog rata <input type="checkbox"/> redovni student <input type="checkbox"/> izvanredni student <input type="checkbox"/> umirovljenik
Radna organizacija:	
Broj mobitela:	

#### PODATCI O OBITELJI

Broj djece u obitelji:	
Broj djece u vrtiću:	*ukoliko imate više djece koja već pohađaju vrtić upišite ispod podatke jednog od njih
Ime brata/sestre:	
Prezime brata/sestre:	
OIB brata/sestre:	

Ime i prezime roditelja na kojeg će se upućivati uplatnica:	
E-mail za kontakt:	

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

## NAPOMENA: Dokumenti su obvezni prema važećem pravilniku za upis

1. Zahtjev za upis djeteta (Zahtjev se preuzima na web stranici Vrtića)
2. Inicijalni obrazac (obrazac se preuzima na web stranici Vrtića)
3. Privola za obradu podataka (Privola se preuzima na web stranici Vrtića)
4. Rodni list (elektronički zapis iz sustava E-građani ili izvadak iz matice rođenih)
5. Preslik osobne iskaznice ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građani za dijete (ne starije od mjesec dana od početka upisa)
6. Preslika osobnih iskaznica ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu ili boravištu ili elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu iz sustava E-građani za oba roditelja (ne starije od mjesec dana od početka upisa)
7. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u Vrtić zajedno s potvrdom da je dijete uredno cijepljeno (ne starije od mjesec dana od početka upisa)

## DODATNA DOKUMENTACIJA

### NAPOMENA: Dodatnom dokumentacijom ostvarujete dodatne bodove prilikom upisa

- 1) Dijete roditelja invalida Domovinskog rata i civilnih stradalnika Domovinskog rata
  - rješenje nadležnog ministarstva
- 2) Dijete roditelja s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
  - rješenje nadležnog tijela ili potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- 3) Dijete zaposlenog/ih roditelja ili redovitog/ih studenta ili učenika
  - elektronički zapis o radno pravnom statusu s HZMO-a za oba roditelja, ne stariji od 30 dana do dana početka upisa
  - roditelji zaposleni kod stranog poslodavca koji nemaju mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj dostavljaju ugovor o radu ili potvrdu poslodavca (prevedenu od ovlaštene osobe na hrvatski jezik i latinično pismo)
  - potvrda fakulteta/škole o statusu redovitog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana)
  - roditelji koji ostvaruju pravo na neplaćeni dopust dužni su uz elektronički zapis o radnopravnom statusu (ne stariji od mjesec dana) dostaviti i potvrdu poslodavca da se vraćaju na rad do 31. 12. tekuće godine

**Napomena:** Roditelji koji ostvaruje pravo na neplaćeni dopust dulje od 31. 12. tekuće godine ne ostvaruje dodatne bodove temeljem zaposlenosti

4) Dijete samohranih roditelja

- vidljivo iz rodnog lista ili smrtni list (izvadak iz matice umrlih) za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenoj uzdržavanju djeteta (kada je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora, ili drugi dokazi)

5) Dijete iz jednoroditeljske obitelji

- pravomoćna presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz

**Napomena:** odsutnost jednog od roditelja van mjesta prebivališta ili boravišta radi obavljanja posla ne smatra se jednoroditeljskom obitelji u kontekstu ovih upisa

6) Dijete iz obitelji s troje ili više djece

- rodni listovi ili elektronički zapisi iz sustava E-gradani za svako dijete

7) Dijete u udomiteljskoj obitelji

- sudska odluka (ne starija od godine dana) i rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji

8) Dijete korisnika zajamčene minimalne naknade

- rješenje ili potvrda/elektronički zapis o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu

9) Dijete koje je u godini pred polazak u osnovnu školu

- vidljivo iz rodnog lista/elektroničkog zapisa iz sustava E-gradani/izvatka iz matice rođenih

10) Dijete čiji je brat/sestra već upisan u dječji vrtić Dobri

- navesti u Zahtjevu za upis djeteta u vrtić

11) Djeca/dijete roditelja koji žele program vjerskog odgoja

- pisana izjava roditelja

